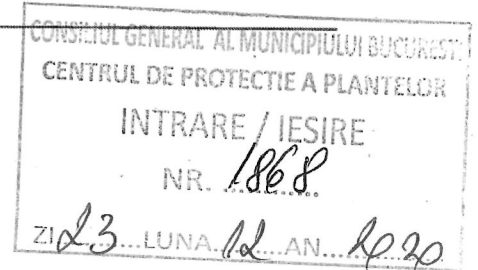


CENTRUL DE PROTECTIE A PLANTELOR BUCURESTI

Contract având ca obiect „Servicii de implementare software pentru contabilitatea instituțiilor publice în conformitate cu OMFP 1917/2005 și OMFP 2021/2013”
încheiat cu SC HERA SOFTWARE SRL

CONTRACT DE SERVICII



1. Parti contractante

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și al H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii,

între

CENTRUL DE PROTECTIE A PLANTELOR BUCURESTI, cu sediul social în Bucuresti, str.Drumul Cooperativei nr.20, sector 5, având CUI 12194458, telefon 021 430 1856, fax 021 430 93 42, e-mail contact@pmb-cpp.ro, cont nr. RO16TREZ24A330303200130X, deschis la Trezoreria sector 5, reprezentata prin Director **Grigore Mihail Dan**, având funcția de Director, și prin **Nicoleta Musat**, având funcția de Contabil Sef, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte
și

Hera Software SRL, având sediul social în Localitatea: Cluj Napoca, str. Zambilei, nr.18, jud.Cluj, tel/fax 0371/780808, mobil 0757/077022, e-mail: office.herasoftware@gmail.com, Reg.Com.J12/2826/2013, cod fiscal RO 32243164, cont trezorerie RO21TREZ2165069XXX029504, deschis la Trezoreria Operativă Mun. Cluj Napoca, reprezentată prin **Administrator Diana Popescu**, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definitii

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat, între ITCSMS Calarasi, în calitate de „achizitor” și **SC Hera Software SRL**, în calitate de „prestator”;
- b. **Achizitor si Prestator** - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - pretul platibil Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **servicii** - activitățile a căror prestare fac obiectul contractului, astfel cum sunt prezentate în anexa nr.1 la contract, respectiv servicii de implementare software pentru contabilitatea instituțiilor publice în conformitate cu OMFP 1917/2005 și OMFP 2021/2013
- e. **standarde** – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- f. **durata contractului** - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între parti, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizare conventională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.
- g. **oferta** – actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică;
- j. **propunerea tehnică** – parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini;
- k. **propunerea financiară** – parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la pret, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;

CENTRUL DE PROTECTIE A PLANTELOR BUCURESTI

Contract având ca obiect „Servicii de implementare software pentru contabilitatea instituțiilor publice în conformitate cu OMFP 1917/2005 și OMFP 2021/2013”
încheiat cu SC HERA SOFTWARE SRL

l. rezilierea contractului – desființarea pe viitor a contractului de servicii, fara ca aceasta sa aduca atingerea prestatiilor succesive care au fost facute anterior rezilierii ;

m. forța majora – un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enutiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti.

n. zile - zilele calendaristice, in afara cazului in care se mentioneaza ca sunt zile lucratoare; **luna** - luna calendaristica; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezinta zilele calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul contractului

4.1. - Prestatorul se obliga sa presteze *Servicii de implementare software pentru contabilitatea instituțiilor publice în conformitate cu OMFP 1917/2005 și OMFP 2021/2013*, in conformitate cu Anexa nr.1 si cu obligatiile asumate prin prezentul contract;

4.2. - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit, in conformitate cu prevederile art. 5 din prezentul contract.

5. Pretul contractului

5.1. – Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil Prestatorului de catre Achizitor, este de **10.000 lei fara TVA**.

5.2. – Pretul este ferm si neajustabil pe intreaga perioada de derulare a prezentului contract.

6. Durata contractului

6.1. - Durata prezentului contract este de 30 zile de la data înregistrării acestuia în Registrul Unic de Contracte al achizitorului.

6.2. – Activitățile ce formează obiectul contractului, astfel cum sunt prevăzute la art. 4.1. se vor desfășura în conformitate cu Anexa nr.1, care face parte din prezentul contract.

7. Aplicabilitate

7.1. – Contractul de servicii intră în vigoare la data înregistrării acestuia în Registrul Unic de Contracte al achizitorului.

8. Documentele contractului

8.1. – Documentele contractului sunt:

- Contractul;
- Anexa nr. 1 la contract – Descrierea serviciilor care fac obiectul contractului;

CENTRUL DE PROTECTIE A PLANTELOR BUCURESTI

Contract având ca obiect „Servicii de implementare software pentru contabilitatea instituțiilor publice în conformitate cu OMFP 1917/2005 și OMFP 2021/2013”

Încheiat cu SC HERA SOFTWARE SRL

9. Standarde

9.1 – Serviciile prestate vor fi în conformitate cu cerințele din Anexa nr.1 la Contract.

10. Obligatiile principale ale Prestatorului

10.1. – (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu cerințele din Anexa nr.1 și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele din Anexa nr.1, pe toată perioada de derulare a contractului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată perioada contractului.

10.2. – Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă sau au legătură cu serviciile prestate;

și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea contractului.

10.3.– Serviciile care vor fi prestate de către prestator vor fi în conformitate cu legislația românească în vigoare și sunt descrise în Anexa nr.1 aferentă prezentului contract.

10.4.– Prestatorul va face tot posibilul să protejeze interesul achizitorului, să asigure supervizarea periodică și controlul calitativ/cantitativ al serviciilor și să evite dezordinea pe timpul executării serviciilor.

11. Obligatiile principale ale achizitorului

11.1. – Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

11.2. – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la data confirmării primirii facturii emise de către prestator.

12. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul va calcula și factura, ca penalități, o sumă echivalentă 0,04% pentru fiecare zi de întârziere din prețul serviciilor neprestate până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2. – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevăzute la art. 18.1, atunci prestatorul va calcula și factura penalități reprezentând 0,04% pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Penalitățile de întârziere nu pot depăși cuantumul sumei asupra căreia se calculează.

12.3. În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătură cu contul bancar sau alocarea bugetară, achizitorul nu datorează majorări sau daune interese prestatorului.

12.4. – Nerespectarea cu vinovăție, a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune interese.

CENTRUL DE PROTECTIE A PLANTELOR BUCURESTI

Contract având ca obiect „Servicii de implementare software pentru contabilitatea instituțiilor publice în conformitate cu OMFP 1917/2005 și OMFP 2021/2013”
Încheiat cu SC HERA SOFTWARE SRL

12.5. – Prezentul contract se reziliază de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile dacă:

a) a fost declarat falimentul prestatorului, potrivit Legii nr. 85/2006 cu modificările și completările ulterioare;

b) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale asumate, deși a fost notificat de achizitor.

c) contractul încetează de plin drept în situația în care prestatorul cesionează drepturile sale izvorâte din prezentul contract, fără acceptul achizitorului.

12.6. – Cu excepția prevederilor clauzei privind forța majoră și în afara cazului în care prestatorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 12.7., o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

12.7. – Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului achizitorul nu respectă termenul de plată, acesta are obligația de a notifica, în timp util, prestatorului modificarea datei de plată. Modificarea datei de plată se face cu acordul părților.

12.8. – Cu excepția prevederilor clauzei privind forța majoră și în afara cazului în care prestatorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 12.7., o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul prestatorului de a solicita penalități achizitorului.

12.9. – Rezilierea contractului pentru motivele menționate la art. 12.5. se va notifica în scris părții contractante cu cel puțin 30 zile calendaristice anterior datei de reziliere.

12.10. – Achizitorul va avea, până la data întreruperii și încetării contractului, aceleași obligații de plată prevăzute în contract, inclusiv plata serviciilor prestate și recepționate până în acel moment.

12.11. – În cazul rezilierii contractului din vina prestatorului, achizitorul va stabili daunele pe care trebuie să le suporte prestatorul și care se vor scădea din obligațiile de plată pe care achizitorul le are față de acesta la data întreruperii prestării serviciilor.

12.12. – În cazul în care nu se pot aplica prevederile art. 12.11. recuperarea daunelor se va face cu respectarea dispozițiilor prevăzute de art. 24.

CLAUZE SPECIFICE

14. Alte responsabilitati ale prestatorului

14.1. – Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu cerintele din Anexa nr.1.

14.2. – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu Anexa nr.1 la Contract. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

14.3. – Prestatorul are obligația de a respecta prestarea serviciilor așa cum sunt descrise în Anexa nr.1.

14.4. – Prestatorul are obligația de a respecta termenele de execuție prevăzute la art.6.

14.5. – Prestatorul răspunde față de achizitor pentru îndeplinirea prevederilor și obligațiilor ce rezultă din prezentul contract.

CENTRUL DE PROTECTIE A PLANTELOR BUCURESTI

Contract având ca obiect „Servicii de implementare software pentru contabilitatea instituțiilor publice în conformitate cu OMFP 1917/2005 și OMFP 2021/2013”
Încheiat cu SC HERA SOFTWARE SRL

15. Alte responsabilitati ale achizitorului

15.1. – Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15.2. – Achizitorul se obliga sa plateasca contravaloarea serviciilor efectuate de catre prestator, conform prevederilor contractuale.

16. Receipte, verificari si/sau teste

16.1. – Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Anexa nr.1.

16.2. – Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

17. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

17.1. – (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea *serviciilor la data intrării în vigoare a contractului*.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

17.2. – (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

17.3. – Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă clauzele contractuale, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea perioadei asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4. – În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

18. Modalitati de plata

18.1. – Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în 30 de zile de la data confirmării primirii facturii de către achizitor.

18.2. – În cazul în care achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 7 zile pentru remediarea lor, după care curge un termen de 30 zile pentru plata facturilor.

18.3. – Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

CENTRUL DE PROTECTIE A PLANTELOR BUCURESTI

Contract având ca obiect „Servicii de implementare software pentru contabilitatea instituțiilor publice în conformitate cu OMFP 1917/2005 și OMFP 2021/2013”
Încheiat cu SC HERA SOFTWARE SRL

18.4. – (1) Prezentarea cu date eronate sau incomplete, fata de prevederile legii si ale contractului de achizitie, a facturilor spre decontare, face sa nu curga termenul de plata, daca achizitorul sesizeaza prestatorul despre neregulile constatate si returneaza facturile in original, in interiorul termenului de plata al facturii. Un nou termen de plata va curge de la confirmarea de catre achizitor a noilor facturi prezentate de catre prestator, completate cu date corecte, potrivit legii si contractului.

(2) Achizitorul nu are dreptul sa efectueze, iar prestatorul sa solicite, plati in avans.

18.5. În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătură cu contul bancar sau alocare bugetara, achizitorul nu datorează majorări, penalități sau daune interese prestatorului.

19. Ajustarea pretului contractului

19.1. – Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt conform clauzei 5.1. și declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

19.2. – Pretul contractului este ferm, in lei.

19.3. – Nu se accepta ajustarea pretului contractului.

20. Amendamente

20.1. – Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin contract/act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

21. Subcontractanti

21.1. – Prestatorul nu are dreptul de a subcontracta integral sau parțial contractul.

22. Cesiunea

22.1 În prezentul contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

23. Forta majora

23.1. – Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

23.2. – Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care acesta actioneaza.

23.3. – Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

23.4. – Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

23.5. – Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

CENTRUL DE PROTECTIE A PLANTELOR BUCURESTI

Contract având ca obiect „Servicii de implementare software pentru contabilitatea instituțiilor publice în conformitate cu OMFP 1917/2005 și OMFP 2021/2013”
Încheiat cu SC HERA SOFTWARE SRL

24. Soluționarea litigiilor

24.1. – Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. – Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

25. Limba care guvernează contractul

25.1. – Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1. – (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. – Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1. – Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în data de 25.11.2020, în 2 (două) exemplare originale, unul pentru prestator și unul pentru achizitor.

ACHIZITOR
CENTRUL DE PROTECTIE A PLANTELOR BUCURESTI

Director,

Grigore Mihail Dan

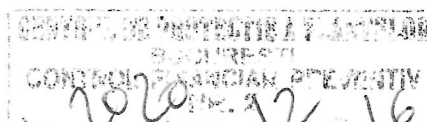
Contabil șef,

Nicoleta Musat

Avocat 

Simona Szeg

PRESTATOR
Hera Software SRL
Diana Popescu



Anexa nr. 1

DESCRIEREA SERVICIILOR

care fac obiectul contractului de „Servicii de implementare software pentru contabilitatea instituțiilor publice în conformitate cu OMFP 1917/2005 și OMFP 2021/2013”

- Conformarea cu prevederile OMFP 1917/2005
- Implementarea noului nomenclator de Sectoare bugetare
- Implementarea noului nomenclator de Surse de finanțare
- Implementarea noii structuri a clasificății funcționale și economice, atât pentru venituri cât și pentru cheltuieli
- Implementarea noului algoritm pentru cererea/deschiderea/alocarea de credite bugetare
- Implementarea noului formular “Cerere pentru deschiderea de credite bugetare” și generarea automată a acestuia direct din aplicație
- Implementarea noului formular „Dispoziție bugetară privind repartizarea/retragerea creditelor bugetare” și generarea automată a acestuia direct din aplicație
- Implementarea noului nomenclator de coduri IBAN
- Implementarea algoritmului de asociere automată a fiecărui sector, sursă, capitol, subcapitol, paragraf, titlu, articol și alineat cu contul IBAN corespunzător, în scopul înscrierii corecte a acestora în “Cererile pentru deschiderea de credite bugetare” și „Dispozițiile bugetare privind repartizarea/retragerea creditelor bugetare”
- Implementarea noului model de Ordin de Plată, conform Anexei la OMFP 2007/2013
- Implementarea algoritmului de asociere automată a fiecărui sector, sursă, capitol, subcapitol, paragraf, titlu, articol și alineat cu contul IBAN corespunzător, în scopul înscrierii corecte a acestora în Ordinele de Plată
- Implementarea mecanismelor de generare automată a Ordinilor de Plată în formatul nou și cu conturile IBAN noi, direct din aplicație, pe baza documentelor justificative care fac obiectul plății prelucrate în aplicație
- Implementarea noului Plan de conturi general pentru instituțiile publice dezvoltat în sintetice de gradul II și III, conform Anexei nr.1 la OMFP 2021/2013
- Implementarea algoritmului de dezvoltare automată în analitice a planului de conturi general, conform Anexei nr.2 la OMFP 2021/2013
- Implementarea corespondenței automate între conturile contabile de venituri și indicatorii din clasificăția veniturilor, conform Anexei nr.4 la OMFP 2021/2013
- Implementarea corespondenței automate între conturile contabile de cheltuieli și indicatorii din clasificăția economică, conform Anexei nr.5 la OMFP 2021/2013

- Implementarea noilor conturi corespondente pentru contabilizarea veniturilor
- Implementarea noilor conturi corespondente pentru contabilizarea salariilor
- Implementarea noilor conturi corespondente pentru contabilizarea facturilor
- Implementarea noilor conturi corespondente pentru contabilizarea operațiunilor de gestiune
- Implementarea noilor reguli de închidere a conturilor contabile de venituri și cheltuieli

ACHIZITOR
CENTRUL DE PROTECTIE A PLANTELOR BUCURESTI

Director,

Grigore Mihail-Dan

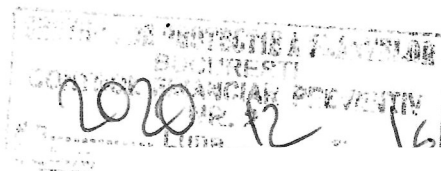
Contabil șef,

Nicoleta Musat

Avocat

Simona Szep

PRESTATOR
Hera Software SRL
Diana Popescu





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
CENTRUL DE PROTECȚIE A PLANTELOR BUCUREȘTI
C.I.F. 12194458; Str. Drumul Cooperativei nr. 20, Sector 5;
TEL./FAX. : 021.413.1856; 021.413.9342; E-mail: contact@pmb-cpp.ro

ANEXA NR. 1

LA CONTRACTUL NR.

Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice aparținând partenerilor contractuali ai CENTRULUI DE PROTECȚIE A PLANTELOR BUCUREȘTI.

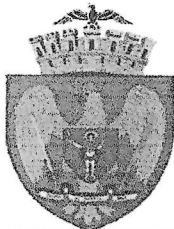
CENTRUL DE PROTECȚIE A PLANTELOR BUCUREȘTI, colectează și prelucrează date cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date* (denumit în continuare "GDPR").

Prin acest document vă informăm că, pentru o corectă și completă semnare și derulare a contractului, CPP prelucrează date cu caracter personal aparținând persoanelor fizice din cadrul societății dumneavoastră, implicate în derularea contractului. Totodată vă informăm cu privire la modul în care CPP utilizează datele cu caracter personal aparținând persoanelor fizice din cadrul societății dumneavoastră implicate în derularea contractului precum și despre drepturile pe care persoanele fizice menționate anterior le au cu privire la respectivele date și **vă rugăm ca informațiile cuprinse în prezenta notă de informare să le aduceți la cunoștința acelor persoane fizice din cadrul societății dvs. care sunt implicate în semnarea și derularea contractului.**

Astfel, atât în procesul de semnare a contractului cât și ulterior, pe parcursul derulării lui, inclusiv în perioada garanțiilor contractuale de orice natură, **CPP poate colecta următoarele tipuri de date personale ale persoanelor fizice implicate în semnarea / derularea contractului** (enumerarea nefiind limitativă): nume, prenume, CNP, serie și număr carte de identitate / pașaport, număr de telefon, adresă de email, date privind calificări / competențe profesionale etc.

a) Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal

CPP colectează date cu caracter personal, pe care le prelucrează în vederea elaborării și semnării contractului precum și în vederea îndeplinirii tuturor cerințelor legale, contractuale și regulamentare interne necesare unei corecte și complete derulări a contractului cu privire la: urmărirea proceselor specifice, de orice natură (de proiectare, de fabricație, de control etc.), livrări, recepții, plăți, garanții, inclusiv documente care atestă gradul de îndeplinire a respectivelor cerințe sau a altor obligații contractuale.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
CENTRUL DE PROTECȚIE A PLANTELOR BUCUREȘTI
C.I.F. 12194458; Str. Drumul Cooperativei nr. 20, Sector 5;
TEL./FAX. : 021.413.1856; 021.413.9342; E-mail: contact@pmb-cpp.ro

b) Destinatari ai datelor cu caracter personal

Datele cu caracter personal sunt stocate de CPP, fiind transmise catre terti destinatari doar in cazuri temeinic justificate, impuse de legislatie, reglementari și o corectă și completă derulare a contractului. Astfel că, în fluxul de prelucrare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, în funcție de situație, următoarelor categorii de destinatari:

1. Autorități și instituții ale statului (cum ar fi, dar fără a se limita la: autorități fiscale, de reglementare, de control etc.)
2. Parteneri de afaceri implicați în executarea contractului;
3. Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP);
4. Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE)
5. Instanțe judecătorești;
6. Consultanți externi (cum ar fi, dar fără a se limita la: avocați, contabili, auditori), pentru scopuri specifice, atunci când este necesar;

c) Transferul datelor în afara țării

CPP nu transferă datele cu caracter personal către o țară terță sau către o organizație internațională.

d) Perioada stocării datelor

În calitatea dumneavoastră de partener contractual al CPP, vom păstra datele personale ale persoanelor fizice implicate în derularea contractului pe întreaga perioadă de exercitare a relației contractuale cu dvs, inclusiv pe perioada garanțiilor de orice natură, precum și pentru perioada impusă de legislația națională aplicabilă în domeniul financiar-contabil, conform Legii Contabilității nr.82/1991, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

În orice situație însă, respectivele date personale vor fi păstrate în cadrul entităților organizatorice din cadrul CPP cu atribuții în semnarea și derularea contractului atâta timp cât contractul produce efecte, plus o perioadă suplimentară de minim 5 ani în arhiva CPP, cu excepția cazurilor în care se aplică alte prevederi (de exemplu prevederi legale cu specific financiar – contabil).

e) Drepturile persoanelor fizice, în calitate de persoane vizate, cu privire la datele cu caracter personal

Conform *Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date* persoanele fizice din cadrul societății dumneavoastră, implicate în semnarea și derularea contractului, au următoarele drepturi cu privire la datele cu caracter personal care le aparțin și sunt prelucrate de CPP:

1. Dreptul de a solicita accesul la datele cu caracter personal colectate de către CPP;



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
CENTRUL DE PROTECȚIE A PLANTELOR BUCUREȘTI
C.I.F. 12194458; Str. Drumul Cooperativei nr. 20, Sector 5;
TEL./FAX. : 021.413.1856; 021.413.9342; E-mail: contact@pmb-cpp.ro

2. Dreptul de a solicita rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal stocate de către CPP;
3. Dreptul de a solicita restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal de către CPP;
4. Dreptul de a vă opune prelucrării datelor cu caracter personal de către CPP;
5. Dreptul de a vă retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;
6. Dreptul de a depune o plângere către *Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal*.

și pot face uz de oricare dintre aceste drepturi în condițiile / cu excepțiile / conform clauzelor regulamentului menționat mai sus, legislației și reglementărilor interne CPP aplicabile etc.

Persoanele fizice menționate mai sus își pot exercita oricând oricare dintre drepturi sau pot obține informații suplimentare, trimițând un email la adresa **Contact** contact@pmb-cpp.ro.

f) Temeiul pentru prelucrarea datelor personale, pentru scopurile definite mai sus, este elaborarea și derularea corectă și completă a contractului, în acord cu reglementările legale în vigoare și clauzelor contractuale.

BENEFICIAR,

PRESTATOR,
