

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
CENTRUL DE PROTECȚIE A PLANTELOR  
DRUMUL COOPERATIVEI NR.20,SECTOR 5  
TEL/FAX: 021.413.18.56/021.413.93.42  
E-mail:contact@pmb-cpp.ro

**APROBAT,  
DIRECTOR  
ING. VLAD GHEORGHE**

## ANUNT

**1. Centrul de Protectie a Plantelor Bucuresti scoate la concurs urmatoarele posturi contractuale vacante:**

- 1 post **Contabil Șef gr. II**, post contractual permanent, pozitia 3 din ștatul de funcții, cu următoarele condiții:

- nivel de studii superioare (S) economice, finalizate cu diplomă de licență;

- minim 9 ani vechime in specialitate/profesie/domeniu economic (financiar-contabil);

- minim 5 ani de vechime într-o funcție de conducere;

- cunoștințe temeinice în ceea ce privește sistemul organizatoric și financiar-contabil

- cunostinte solide in ceea ce priveste legislatia in vigoare privind domeniul financiar- contabil;

- 1 post **Auditor gr. I**, post contractual permanent, poziția 5 din ștatul de funcții din cadrul Compartimentului Audit Public Intern, **cu** următoarele condiții:

-nivel de studii superioare (S) economice/administrative/juridice finalizate cu diploma licență.

- minim 5 ani vechime în specialitate/profesie/domeniu;

- aviz favorabil din partea Directiei de Audit Public Intern din cadrul Primariei Municipiului Bucuresti;

- constituie avantaj efectuarea unor specializări în domeniul de activitate al institutiei, / cursuri specifice domeniul agricol și/ sau echivalență atestată cu certificat/ atestat/diplomă;

- 1 post **Sef Birou gr. II**, post contractual permanent, pozitia 22 din ștatul de funcții din cadrul Biroului Consultanță, Prognoză, Logistică, Planificare Tratamente Fitosanitare, **cu** următoarele condiții:

- nivel de studii superioare (S) economice/ administrative / agronomice/juridice finalizate cu diploma licență si master;

- curs management finalizat si /sau certificat de competenta recunoscut pentru ocupația Consultanta (domeniul fitosanitar)/ Logistica;

- minim 5 ani vechime în specialitate/profesie/domeniu;

- minim 5 ani de vechime într-o funcție de conducere;

- constituie avantaj efectuarea unor specializări în domeniul de activitate al institutiei, / cursuri specifice domeniul agricol și/ sau echivalență atestată cu certificat/ atestat/diplomă;

- 1 post **Inspector de specialitate gr. IA**, post contractual permanent, pozitia 25 din ștatul de funcții din cadrul Biroului Consultanță, Prognoză, Logistică, Planificare Tratamente Fitosanitare, **cu** următoarele condiții:

- nivel de studii superioare (S) agronomice/ economice/administrative/ juridice finalizate cu diploma licență si master.

- minim 5 ani vechime în specialitate/profesie/domeniu,

- constituie avantaj certificatul de competență recunoscut pentru ocupația Consultant (domeniul fitosanitar)/ Logistica;

- constituie avantaj cursuri specifice domeniul agricol și/sau echivalență atestată cu certificat/atestat/ diplomă.

- 1 post **Inspector de specialitate gr. I**, post contractual permanent, pozitia 39 din ștatul de funcții din cadrul Compartimentului Achizitii Publice, **cu** următoarele condiții:

- nivel de studii superioare (S) economice/ tehnice/ administrative/ juridice finalizate cu diploma de licență.

- minim 1 ani vechime în profesie/domeniu;

- certificat de competență recunoscut pentru ocupația expert achiziții publice, (cunoștințe utilizare SEAP);
- constituie avantaj cursuri specifice domeniului agricol și/sau echivalență atestată cu certificat/atestat/diplomă;

- 1 post **Sofer tr. I**, post contractual permanent, pozitia 35 din statul de functii din cadrul Biroului Consultanță, Prognoză, Logistică, Planificare Tratamente Fitosanitare, **cu următoarele condiții:**

- nivel studii medii/generale (M;G).

- minim 5 ani vechime în profesie/domeniu ca șofer;

- constituie avantaj școala pentru mecanici agricoli/cursuri specifice domeniului agricol, sau echivalentă atestată cu certificat/atestat/diplomă;

## 2. Candidatii vor prezenta la **dosarul de concurs** urmatoarele documente:

- a) Cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului institutiei publice, respectiv Centrul de Protectie a Plantelor Bucuresti;
- b) Copia actului de identitate;
- c) Copia documentului care atesta nivelul studiilor superioare solicitate pentru posturile de contabil sef, sef birou si inspector de specialitate, si studiilor medii sau generale in cazul postului de sofer. Copia documentului care atesta calificarile/cunostintele obligatorii sau care reprezinta avantaj asa cum sunt prezentate la punctul 1.
- d) Copia permisului de conducere pentru postul de sofer categoria B;
- e) Copia carnetului de munca si/ sau, dupa caz, raportul din REVISAL vizat conform cu originalul si / sau adeverinte care atesta vechimea in munca;
- f) Cazierul judiciar;
- g) Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate; (Adeverinta medicala contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii)
- h) Curriculum Vitae;
- i) Actele prevazute la lit. b)-e) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor xerox cu acestea;

**3. Dosarul de concurs se va depunde** de fiecare candidat **la adresa institutiei** respectiv strada Drumul Cooperativei, nr. 20, sector 5, Bucuresti. Persoana care asigura secretariatul de concurs este D-ra. Babescu Elena din cadrul compartimentului de resurse umane, si are urmatoarele date de contact: 021/413.18.56; 021.413.93.42, e-mail contact@pmb-cpp.ro.

**4. Condițiile necesare ocupării unui post de natura contractuală vacant:**

Orice persoana care participa la concurs indeplinește în mod *obligatoriu* următoarele condiții :

- Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Are o sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- **Îndeplinește condițiile de studii, vechime în muncă sau profesie și alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs așa cum au fost definite la punctul 1.;**
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

**4.1. Condiții generale și specifice prevăzute în fișa de post pentru postul Contabil Șef gr. II, poziția 3 din ștatul de funcții:**

- nivel de studii superioare (S) economice, finalizate cu diplomă de licență;
- minim 9 ani vechime în specialitate/profesie/domeniu economic (financiar-contabil);
- minim 5 ani de vechime într-o funcție de conducere;
- cunoștințe temeinice în ceea ce privește sistemul organizatoric și financiar-contabil

- cunostinte solide in ceea ce priveste legislatia in vigoare privind domeniul financiar- contabil;

**4.2. Conditii generale si specifice prevazute in fisa de post pentru postul Auditor gr. I**, post contractual permanent, poziția 5 din ștatul de funcții din cadrul Compartimentului Audit Public Intern:

- nivel de studii superioare (S) economice/administrative/juridice finalizate cu diploma licență.

- minim 5 ani vechime în specialitate/profesie/domeniu;

- aviz favorabil din partea Directiei de Audit Public Intern din cadrul Primariei Municipiului Bucuresti;

**4.3. Conditii generale si specifice prevazute in fisa de post pentru postul Sef Birou gr. II**, post contractual permanent, pozitia 22 din ștatul de funcții din cadrul Biroului Consultanță, Prognoză, Logistică, Planificare Tratamente Fitosanitare:

- nivel de studii superioare (S) economice/ administrative/ agronomice/ juridice finalizate cu diploma licență si master;

- curs management finalizat si /sau certificat de competenta recunoscut pentru ocupația Consultanta (domeniul fitosanitar)/ Logistica;

- minim 5 ani vechime în specialitate/profesie/domeniu;

- minim 5 ani de vechime într-o funcție de conducere;

**4.4. Conditii generale si specifice prevazute in fisa de post pentru postul Inspector de specialitate gr. IA**, post contractual permanent, pozitia 25 din ștatul de funcții din cadrul Biroului Consultanță, Prognoză, Logistică, Planificare Tratamente Fitosanitare:

- nivel de studii superioare (S) agronomice/ economice/administrative/ juridice finalizate cu diploma licență si master.

- minim 5 ani vechime în specialitate/profesie/domeniu;

**4.5. Conditii generale si specifice prevazute in fisa de post pentru postul Inspector de specialitate gr. I**, post contractual permanent, pozitia 39 din ștatul de funcții din cadrul Compartimentului Achizitii Publice:

- nivel de studii superioare (S) economice/ tehnice/ administrative/ juridice finalizate cu diploma de licență.
- minim 1 ani vechime în profesie/domeniu;
- certificat de competență recunoscut pentru ocupația expert achiziții publice, (cunoștințe utilizare SEAP);

**4.6. Conditii generale si specifice prevazute in fisa de post** pentru postul *sofer tr. I*, post contractual permanent, pozitia 35 din statul de functii din cadrul Biroului Consultanță, Prognoză, Logistică, Planificare Tratamente Fitosanitare:

- nivel studii medii/generale (M;G).
- minim 5 ani vechime în profesie/domeniu ca șofer;

## **5. Tipul probelor, locul, data si ora desfasurarii acestora precum si bibliografia, tematica:**

Pentru posturile de contabil sef, sef birou si inspector de specialitate se vor tine proba scrisa si proba interviului iar pentru postul sofer se va tine proba practica. **Proba interviului** poate fi sustinuta doar de catre acei candidati declarati admisi la proba scrisa si va avea loc in data de 01 martie 2018, la ora 10:00, la sediul institutiei (Drumul Cooperativei, nr. 20, sector 5, Bucuresti);

**5.1. Proba scrisa/ practica: 26 februarie 2018, ora 10:00/ 26 februarie 2018 ora 13:00, la sediul institutiei (Drumul Cooperativei, nr. 20, sector 5, Bucuresti);**

### **5.2. Bibliografie post *Contabil Șef gr. II*:**

Legea contabilitatii nr. 82/1991, republicata(4) in Monitorul Oficial Partea I nr. 454/18.06.2008, cu modificarile si completarile ulterioare.

Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata(1) in Monitorul Oficial, Partea 1, nr. 123/ 20.02.2007, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice, publicata in Monitorul Oficial Partea I nr. 1105 din 26.11.2004, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor organizatiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 153/2017 Lege-cadru privind salarizarea personalului platit din fonduri publice;

Codul Muncii-Legea nr.53/2003, republicata;

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 273/2006-Legea privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale;

Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificarile si completarile ulterioare;

Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operatiilor de casa;

Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr.3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe corporale aflate in patrimoniul institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor organizatiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr.2332/30.08.2017 privind modificarea Ordinului nr. 923 din 11 iulie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Hotararea nr. 395 din 2 iunie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acord-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului de Protecție a Plantelor București aprobat prin H.C.G.M.B nr. 305/2013 anexa 8b ce poate si consultat online accesand linkul

[http://acteinterne.pmb.ro/legis/acteinterne/AtachInt/Anexa8a+8b\\_H305\\_13.pdf](http://acteinterne.pmb.ro/legis/acteinterne/AtachInt/Anexa8a+8b_H305_13.pdf)

### **5.3. Bibliografie post *Auditor gr. I*:**

Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 1.086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;

Ordinul M.F.P. nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;

Ordinul nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;

Standardele de control intern/managerial la entitățile publice în conformitate cu O.S.G.G. nr. 400 din 12.06.2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului de Protecție a Plantelor București aprobat prin H.C.G.M.B nr. 305/2013 anexa 8b ce poate fi consultat online accesand linkul

[http://acteinterne.pmb.ro/legis/acteinterne/AtachInt/Anexa8a+8b\\_H305\\_13.pdf](http://acteinterne.pmb.ro/legis/acteinterne/AtachInt/Anexa8a+8b_H305_13.pdf)



#### **5.4. Bibliografie post *Sef birou gr.II*:**

Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata(1) in Monitorul Oficial, Partea 1, nr. 123/ 20.02.2007, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice, publicata in Monitorul Oficial Partea I nr. 1105 din 26.11.2004, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului de Protecție a Plantelor București aprobat prin H.C.G.M.B nr. 305/2013 anexa 8b ce poate si consultat online accesand linkul

[http://acteinterne.pmb.ro/legis/acteinterne/AtachInt/Anexa8a+8b\\_H305\\_13.pdf](http://acteinterne.pmb.ro/legis/acteinterne/AtachInt/Anexa8a+8b_H305_13.pdf)

Codul Muncii-Legea nr.53/2003, republicata;

Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor organizatiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

#### **5.5. Bibliografie post *inspector de specialitate gr.IA*:**

Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata(1) in Monitorul Oficial, Partea 1, nr. 123/ 20.02.2007, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice, publicata in Monitorul Oficial Partea I nr. 1105 din 26.11.2004, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului de Protecție a Plantelor București aprobat prin H.C.G.M.B nr. 305/2013 anexa 8b ce poate fi consultat online accesand linkul

[http://acteinterne.pmb.ro/legis/acteinterne/AtachInt/Anexa8a+8b\\_H305\\_13.pdf](http://acteinterne.pmb.ro/legis/acteinterne/AtachInt/Anexa8a+8b_H305_13.pdf)

Codul Muncii-Legea nr.53/2003, republicata;

Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor organizatiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

## **5.6. Bibliografie post *inspector de specialitate gr.I*:**

Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata(1) in Monitorul Oficial, Partea 1, nr. 123/ 20.02.2007, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice, publicata in Monitorul Oficial Partea I nr. 1105 din 26.11.2004, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Hotararea nr. 395 din 2 iunie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acord-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

## **5.7. Bibliografie post sofer:**

Ordonanța de urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicata in Monitorul Oficial, Partea I, nr.670 din 03.08.2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul Ministerului Transporturilor nr. 14/1982 pentru aprobarea normativului privind consumul de combustibil si ulei pentru automobile, publicat in Buletinul Oficial nr. 2 din 07.01.1982;

**5.7. Tematica proba practica pentru postul de sofer:** Conducerea si utilizarea unei autoutilitare si utilaj de stropit aferent pentru tratamente fitosanitare;

Criterii de evaluare:

- capacitatea de adaptare;
- capacitatea de gestionare a situatiilor dificile;
- indemanarea si abilitatea in realizarea cerintelor practice;
- capacitatea de comunicare;
- capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfasurarea probei practice

**5.8. Tematica proba scrisa pentru postul de contabil sef, sef birou si inspector de specialitate:** Testarea cunostintelor teoretice necesare ocuparii postului de contabil sef, sef birou si inspector de specialitate.

**5.9. Proba interviului** poate fi sustinuta doar de catre acei candidati declarati admisi la proba scrisa, si va avea loc in data de 01 martie 2018, la ora 10:00, la sediul institutiei (Drumul Cooperativei, nr. 20, sector 5, Bucuresti);

Criterii de evaluare:

- abilitati si cunostinte impuse de functie;
- capacitate de analiza si sinteza;
- motivatia candidatului;
- comportamentul in situatii de criza;

## **6. Calendarul de desfasurare a concursului:**

*Data limita si ora pana la care se pot depune dosarele de concurs:*

*16 februarie 2018, pana la ora 15:00*

*Afisararea rezultatelor selectiei dosarelor de inscriere la concurs:*

*21 februarie 2018, la ora 10:00.*

*Data limita de depunere a contestatiilor pentru rezultatele selectiei dosarelor:*

*21 februarie 2018, la ora 14:00.*

*Solutionarea si afisarea rezultatelor contestatiilor pentru selectia dosarelor de concurs:*

*22 februarie 2018, ora 12:00*

*Prima proba-proba scrisa/ practica*

*26 februarie 2018, ora 10:00/ 26 februarie 2018, ora 13:00*

*Afisarea rezultatelor probei scrise/ practice:*

*27 februarie 2018, ora 14:00*

*Data limita de depunere a contestatiilor pentru rezultatele probei scrise/ practice:*

*28 februarie 2018 ora 14:00*

***Solutionarea si afisarea rezultatelor contestatiilor pentru rezultatele probei scrise/ practice:***

*28 februarie 2018, ora 16:00*

***In cazul in care contestatia pentru proba scrisa a fost admisa, interviul se tine conform calendarului concursului, adica 01 martie 2018 ora 10:00, la sediul institutiei.***

***A doua proba- interviul (poate fi sustinuta doar de catre persoanele care au trecut de prima proba-scrisa )***

*01 martie 2018, ora 10:00*

***Afisarea rezultatelor probei interviului:***

*01 martie 2018, ora 14:00*

***Data limita de depunere a contestatiilor pentru rezultatele interviului:***

*02 martie 2018, ora 14:00*

***Solutionarea si afisarea rezultatelor contestatiilor pentru interviu:***

*05 martie 2018, ora 14:00*

***Afisarea rezultatelor finale:***

*06 martie 2018, ora 14:00*

**Intocmit,**  
Compartiment Resurse Umane,  
Relatii Publice  
Insp. Spec. Babescu Elena-Tabita